



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «МЦБС ГО»

Т.Г. Козловская

« » января 2023г.

ПЛАН

Незлюбненской детской библиотеки №7 им. А.А. Лиханова
(наименование библиотеки)

на 2023 год

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

- Выполнение основных показателей работы;
- Формирование и сохранение библиотечного фонда
- Обновление ассортимента справочных изданий и отраслевой литературы
- Продолжить работу инновационного процесса библиотеки в воспитании подрастающего поколения через произведения Альберта Анатольевича Лиханова по программе «Читаем вместе книги Альберта Лиханова»
- Развитие библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- Принять участие в конкурсах, акциях, фестивалях всероссийского, краевого и районного значения;
- Продолжить работу театра книги «Золотой ключик», клуба «Алые паруса», кружка по сохранности фонда «Айболит»;
- Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;
- Продолжить работу школы компьютерной грамотности для юных жителей станицы;
- Продолжить работу по продвижению деятельности библиотеки в сети Интернет через веб-сайт библиотеки <https://www.ndb17.com/> и блог https://rdb-nezlobnay-blogs.blogspot.com/p/blog-page_12.html, страниц в социальных сетях <https://vk.com/id297523526/> и <http://www.ok.ru/#/>

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Схема – Основные направления работы библиотек

ЦКП поддержки и продвижения чтения «Библиотека-Книга-Общество»	Деятельность центров правовой и муниципальной информации	Библиотечное краеведение
Работа с социально незащищенными группами населения	Наименование библиотеки	Гражданско-патриотическое воспитание

Библиотека в помощь духовно – нравственному и эстетическому воспитанию	Библиотека и семья	Экологическое просвещение населения, экология человека
--	--------------------	--

II. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ. СОСТОЯНИЕ И СТРУКТУРА

Таблица – Библиотечная сеть: структура, специализация.

№ п/п	Наименование библиотеки	Структурные подразделения (абонемент, ЧЗ и т.п.)	Планируемые изменения в структуре	Специализация	Пункты внестац. обслуж. (кол-во)
1.	Незлобненская детская библиотека №7 им. А. А. Лиханова	Абонемент Читальный зал	нет	универсальная	4

III. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Основные контрольные показатели.

Читатели					Посещения					Книговыдача				
ВСЕГ О	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	ВСЕГ О	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	ВСЕ ГО	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
2 281	1 238	503	241	299	21 513	6 230	5 562	4 041	5 680	49 638	15 186	13 012	9 705	11 735

Приложение №1 – Таблица контрольных показателей с разбивкой по структурным подразделениям и возрастным группам.

3.2. Оказание платных услуг.

Основным источником средств от оказания платных услуг населению являются: (востребованные-отметить галочкой):

№ п/п	Наименование услуги	V
1.	Ксерокопирование документов из библиотечного фонда	V
2.	Ксерокопирование собственных материалов (документов) заказчика	V
3.	Информационно – библиотечные услуги	
4.	Компьютерные услуги	V
5.	Организация выставок продаж народных умельцев	
6.	Брошюрование документов	
7.	Ламинирование документов	
8.	Доставка документов из библиотечного фонда на дом и на рабочее место пользователя	

План платных услуг на 2023 год.

Наименование библиотеки	ВСЕГО	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Незлобненская детская библиотека №7 им. А. А. Лиханова	2390	210	210	210	190	190	190	190	200	210	200	200	190

IV. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ.

№ п/п	Направление работы	Планируется (поставить + (в отчете расписать итоги))	
		Да	Нет
1.	В целях обновления фондов библиотек за счет внебюджетных средств, в течение года проводить акцию «Подаренная книга – читателям радость».		
2.	Участие в акции «Народная подписка»		
3.	Обновление полочных разделителей		Шт.
4.	Ремонт книг		Экз.

Работа с фондом:

№ п/п	Направление работы	Объем.	Сроки выполнения
1.	Состоит экз. на конец года	Экз.	
2.	Пополнение фонда	Экз.	
3.	Привлечение внебюджетных средств	Руб.	
4.	Самое ценное приобретение года (как использовали)		
5.	Каталоги:		
4.1	Пополнение:	экз.	
	АК	250 экз.	
	СК	руб.	
	ТК		
4.2	изъятие карточек на списанную литературу:		
	АК		
	СК	250 экз.	I-IV кв.
	ТК	250 экз.	I-IV кв.
4.3	текущая редакция:		
	проверка расстановки карточек		
	замена каталожных разделителей		
	обновление надписей на каталожных ящиках / в плане и отчете - цифрами		

Проведение плановой проверки фонда (по графику) в _____ месяце.

V. БИБЛИОТЕКИ И МЕСТНОЕ СООБЩЕСТВО (СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО).

1. МБДОУ «Детский сад №1 «Тополек» ст. Незлобной
2. МБДОУ «Детский сад №19 «Золотой ключик» ст. Незлобной
3. МБДОУ «Детский сад №24 «Теремок» ст. Незлобной
4. МБДОУ «Детский сад №26 «Гнездышко» ст. Незлобной
5. МБОУ СОШ №12 ст. Незлобной
6. МБОУ СОШ №13 ст. Незлобной
7. ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»
8. МКУ «Незлобненский сельский дом культуры»
9. МБУДО «Детская школа искусств станицы Незлобной»

Внестационарное обслуживание

№ п/п	Наименование (место передвижки)	Форма обслуживания	Кол-во читателей	Посещения	Книговыдача
1	Детский сад № 1	предоставление печатных документов из фонда библиотеки	25	70	133
2	Детский сад № 19	предоставление печатных документов из фонда библиотеки	25	70	133
3	Детский сад № 24	предоставление печатных документов из фонда библиотеки	25	70	136
4	Детский сад № 26	предоставление печатных документов из фонда библиотеки	25	70	133

5.1. Библиотечные социологические исследования.

Социологические исследования являются важным аспектом в работе библиотек, т.к. они позволяют получить информацию о культурных запросах и предпочтениях населения, о социально-демографических характеристиках пользователей, выяснить степень удовлетворенности пользователей деятельностью качеством оказания предоставляемых муниципальных услуг библиотек.

Таблица – Социологические исследования на 2023 год.

№ п/п	Наименование социологического исследования	Сроки реализации и место проведения	Читательская группа	Ответственный исполнитель
1.	Анализ читательских формуляров	декабрь	Пользователи	Библиотеки МКУК «МЦБС ГГО»

VI. ИМИДЖ БИБЛИОТЕК. ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ. ПОВЫШЕНИЕ ПРЕСТИЖА ЧТЕНИЯ, СТАТУСА ЧИТАТЕЛЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ СОЗНАНИИ.

6.1 Библиотечный дизайн и фирменный стиль библиотек.

Использование собственного фирменного стиля становится все более популярным атрибутом стратегии развития любого учреждения.

Фирменный стиль нужен для того, чтобы посредством индивидуальности выделиться, стать узнаваемым и хорошо запоминаемым. Наличие фирменного стиля в библиотеке значительно повышает эффективность рекламы, а также положительно влияет на имидж учреждения в глазах пользователей.

В 2023 году планируется (что планируется для продвижения библиотеки):

- оформление информационного стенда;
- оформление уголка читателя;
- оформление выставок;
- озеленение библиотеки.

6.2 Представительство библиотеки в сети Интернет:

библиотека планирует собственный:		
Сайт (Адрес ссылки)	Блог (Адрес ссылки)	страницу в соц. Сетях (Адрес ссылки)
События https://www.ndb17.com/ Новости: https://www.ndb17.com/novosti	Блог https://rdb-nezlobnay-blogs.blogspot.com/p/blog-page_12.html	ВКонтакте https://vk.com/public165051593 Одноклассники http://www.ok.ru/#/

В этом пункте можно написать небольшую текстовую справку о том, что планируется сделать по продвижению библиотеки в сети Интернет.

6.3 Рекламная деятельность библиотек.

Важнейшей формой продвижения библиотечных услуг является библиотечная реклама. В этом направлении планируется проведение различных мероприятий.

Таблица – Мероприятия рекламной деятельности на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации и место проведения	Читательская группа	Ответственный исполнитель
1.	Экскурсия «Читающие дети умнее всех на свете!»	I-IV кв.	пользователи	Незlobненская детская библиотека № 7 им. А.А. Лиханова
2.	Визитка библиотеки	I-IV кв.	пользователи	Незlobненская детская библиотека № 7 им. А.А. Лиханова
3.	Видео-обзор «Библиотека – ждёт своих читателей!»	I-IV кв.	пользователи	Незlobненская детская библиотека № 7 им. А.А. Лиханова

6.4. Работа со СМИ.

СМИ			
Всего статей	Из них		
	в печатных СМИ	в сети Интернет	на ТВ
45		45	

1. Примерные темы статей:

- «Подаренная книга – читателям радость»
- «КнигоЛетняя кругосветка»
- «Весёлый день с Сергеем Михалковым»
- «Вот оно какое наше лето!»

2. Наименование газет, журналов, сайтов, в/на которых планируется разместить информацию:

- Сайт МКУК «МЦБС ГГО».
- Сайт Незлобненской детской библиотеки № 7 им. А. А. Лиханова
- Сайт ГГО
- Сайт СКДБ им А. Екимцева

6.5. Клубы и кружки.

№ п/п	Название клуба	Направление	Периодичность занятий	Состав участников клуба по возрасту	Кол-во постоянных членов	Руководитель клуба	Примечание (инвалиды и т.п.)
1.	«Алые паруса»	Духовно-нравственное	6	подростки	25	Тимко А.Н.	
2.	Театр книги «Золотой ключик»	Литературно – искусствоведческие	4	дети	12	Годынская М.В.	
3.	«Айболит»	Прикладные	6	дети	13	Годынская М.В.	

В графе «Примечания» обязательно указать людей с ограниченными возможностями здоровья (все возрастные категории) и детей и подростков «группы риска». Например, инвалиды 3- взрослые или «группа риска» 2 – молодежь.

ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ ГРАФЫ!

Направления: Народные промыслы (в т.ч. прикладное творчество) / Историко-патриотическое воспитание / Духовно-нравственное воспитание / Экологическое / Краеведение / Литературно-искусствоведческие / Правовое воспитание / Для пожилых людей и инвалидов / Прочие

План работы клуба на 2023 год (не менее 6 мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия форма проведения	Сроки реализации (дата, время) и место проведения	Указать название клуба. Читательская группа. Предполагаемое кол-во присутствующих	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Вечер памяти «Книги об истине, честности и победах» по произведениям А.А. Лиханова	26 января 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	Тимко А.Н.
2.	Литературное видео-путешествие «Листая книг его страницы» по творчеству А. А. Лиханова	17 марта 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	
3.	Вечер-диалог «В годы войны...» по повести «Крутые горы» А.А. Лиханова	5 мая 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	
4.	IV Литературная сетевая акция «Читаем вместе книги Альберта Лиханова» (к дню рождения А.А. Лиханова 13.09.1935)	21 августа -12 сентября https://vk.com/club186346992	«Алые паруса» 25 чел.	
5.	Урок нравственности «Чтоб цвели цветы надежды...» по повестям «Девочка, которой все равно» и «Мальчик, которому не больно»	17 октября 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	

6.	Литературный портрет-откровение «Альберт Лиханов – адвокат детства» по произведениям А.А. Лиханова	20 ноября 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	
7.	Кукольный спектакль «День рождения колокольчика»	22 марта 11-00	Театр книги «Золотой ключик» 12 чел.	Годынская М.В.
8.	Кукольный спектакль «Весенняя сказка»	30 мая 11-00	«Золотой ключик» 12 чел.	
9.	Кукольный спектакль «Храбрый зайчишка»	27 октября 11-00	«Золотой ключик» 12 чел.	
10.	Кукольный спектакль «Дельфиненок и чайка»	29 ноября 13-00	«Золотой ключик» 12 чел.	
11.	Библиотечный урок «Откуда пришла книга»	15 февраля 14-00	Кружок «Айболит» 13 чел.	Годынская М.В.
12.	Библиотечный урок «Поможем книге»	16 марта 14-00 библиотека	Кружок «Айболит» 13 чел.	
13.	Библиотечный урок «Лекарство для книги» история одной попки	12 апреля 14-00 библиотека	Кружок «Айболит» 13 чел.	
14.	Библиотечный урок «Канцелярские хитрости» методы ремонта книги	11 мая 14-00 библиотека	Кружок «Айболит» 13 чел.	
15.	Библиотечный урок «Скорая помощь книге»	14 сентября 14-00 библиотека	Кружок «Айболит» 13 чел.	
16.	Библиотечный урок «Нарисуй любимую книгу»	14 октября 14-00 библиотека	Кружок «Айболит» 13 чел.	

6.6. Отчеты перед населением.

Таблица – Перечень мероприятий в рамках отчетов перед населением

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации и место проведения	Читательская группа	Ответственный исполнитель
1.	Статьи о мероприятиях на сайтах МКУК «МЦБС ГГО»	I-IV кв.	пользователи	Незлюбненская детская библиотека №7 им. А.А. Лиханова

6.7. Авторские программы.

Ф.И.О. автора. Наименование авторской программы, (Приложить авторскую программу): «Читаем вместе книги Альберта Лиханова»

План мероприятий по авторской программе на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия форма проведения	Сроки реализации (дата, время) и место проведения	Читательская группа. Предполагаемое кол-во присутствующих	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Вечер памяти «Книги об истине, честности и победах» по произведениям А.А. Лиханова	26 января 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	Тимко А.Н.
2.	Литературное видео-путешествие «Листая книг его страницы» по творчеству А. А. Лиханова	17 марта 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	
3.	Вечер-диалог «В годы войны...» по повести «Крутые горы» А.А. Лиханова	5 мая 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	
4.	IV Литературная сетевая акция «Читаем вместе книги Альберта Лиханова» (к дню рождения А.А. Лиханова 13.09.1935)	21 августа -12 сентября	Пользователи	
5.	Урок нравственности «Чтоб цвели цветы надежды...» по повести «Девочка, которой все равно» и «Мальчик, которому не больно»	17 октября 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	
6.	Литературный портрет-откровение «Альберт Лиханов – адвокат детства» по произведениям А.А. Лиханова	20 ноября 11-00 библиотека	«Алые паруса» 25 чел.	

«Biblioterapiy.ru – территории книжного государства», программа по продвижению книги и чтения для детей и подростков в новом цифровом формате.

**ПЛАН
по реализации программы Школы компьютерной грамотности**

№ п/п	Наименование мероприятия форма проведения	Сроки реализации (дата, время) и место проведения	Читательская группа. Предполагаемо е кол-во присутствующ их	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
-	Знакомство с компьютером, клавиши клавиатуры	01.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	Тимко А.Н.
-	Первоначальная работа с папками и файлами, создание, удаление и восстановление	06.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Основные компьютерные программы, кнопка «Пуск». Работа со съёмными носителями	09.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Что такое архиватор и архивация документов	14.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Знакомство с программой Word. Создание таблиц в Word и открыток	15.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Как сделать скриншот. Программы для скриншотов	21.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Знакомство с программой PowerPoint, создание презентаций	23.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Создание видео, музыкальных открыток. Знакомство с программами по созданию видео, буктрейлеров	27.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Знакомство с Интернет. Сохранение информации из Интернета	29.06.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Знакомство с Браузерами: «Opera», «Google Chrome», «Яндекс», «Mozilla Firefox»	04.07.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Создание электронной почты, работа в Google Chrome	05.07.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
-	Обзор полезных сайтов, социальных сетей	06.07.2023 14-00 библиотека	дети 5 чел.	
	Итого часов	12		

VII. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Таблица плановых показателей.

Индивидуальное информирование (количество абонентов) _____10_____

Групповое информирование:

Темы группового информирование:

Массовое информирование:

Направления работы	всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Книжные выставки	35	9	8	9	9
ДИ, ДС, ТДИ	8	2	2	2	2
Библиотечно-библиографические уроки	6	1	1	2	2
Библиотечные обзоры	20	5	5	5	5

Формирование библиотечно-библиографической культуры:

Направления работы	всего
Практические занятия по использованию традиционных и электронных информационных ресурсов	6
Дни открытых дверей	2
Экскурсии	6

7.1 Работа со справочно-библиографическим аппаратом.

Число расписываемых:

- газет - 120 экз.
- журналов - 12 экз.

Таблица – Работа с традиционными каталогами (**Обязательное заполнение всех граф!**).

Показатели	СКС (карточек)	Краеведческий каталог (карточек)	Тематическая картотека (карточек)
Объем на 01.01.2023 (обязательно)	4 200	3 382	1 205
Пополнение 2023	20	20	20

В 2023 году в каталогах и картотеках планируется выделение новых рубрик:

- 2023 год – Год педагога и наставника
- 2023 год – Год музыки

Таблица – Работа с электронным каталогом (**только для МЦБ**)

Показатели	СКС (кол-во записей)	Электронный каталог (учетный каталог)	Всего (кол-во записей)
Объем на 01.01.2023 г.			
Пополнение 2023г.			

Таблица – Справки и консультации

Направления работы	всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Обращения к СБА	250	62	63	62	63
Обращения ЭК	150	37	37	38	38
Консультации у картотек и каталогов	300	75	75	75	75

Направления работы	всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Справки ВСЕГО	1 930	482	483	482	483
в т.ч. Справки ПЦПИ					
Потребители ПЦПИ					
Справки с использованием электронных ресурсов (из общего кол-ва справок)					
Консультант +					
Интернет	70	17	17	18	18
др. (CD диски и т.п.)	5	1	1	2	1
всего Консультант, Интернет и др.					

7.2. Выпуск библиографической продукции, издательская деятельность

В 2023 году будет продолжаться работа по пополнению «Базы - архива» выпускаемой библиографической продукции.

Планируется выпустить:

- Листовка «За чистоту земли и рек - в ответе только человек»
- Информационный буклет «2023 год – Год педагога и наставника»
- Информационный буклет «2023 год – Год музыки»
- Информационный буклет «Россия и Белоруссия: общая история...»
- Памятка «Уроки права – уроки жизни»
- Информационный буклет «Твои права на безоблачное детство»
- Информационный буклет «Владимир Мономах-первый объединитель Русских земель!»
- Информационный буклет «Наш дом – планета Земля»
- Буклет «ГТО – возрождаем традиции»
- Листовка «Будем здоровы!»

Таблица – Библиографическая продукция

Наименование библиографической продукции / Название	всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Планы чтения, списки	4	1	1	1	1
Буклеты	2	1			1
Инф. листовки	4	1	1	1	1
Памятки	5	1	2	1	1
Закладки	3	1	1		1
Прочее	18	4	5	4	5

VIII. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.

8.1. Планирование краеведческих проектов.

8.2. Основные направления краеведческой деятельности в 2023 году – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.3. Выпуск краеведческих изданий, участие в краеведческих экспедициях в 2023 году.

8.4. Планирование по созданию в библиотеке историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

8.5. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.


IX. БИБЛИОТЕЧНЫЕ РЕСУРСЫ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕК.

Косметические ремонты (планируется покраска, побелка и т.п.):

➤ _____

Приобретение библиотечного оборудования в т.ч ПК:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Средства (руб.)	Источник финансирования (бюджет, спонсоры, от аренды и т.п.)
1.				


(подпись)

Ильященко С.О.
(Фамилия И.О. главный библиотекарь)

«09» января 2023г.